

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 91/08 – odl. US, 58/09, 39/11 in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov dne 18. 12. 2024 sprejel statut društva. Statut je bil spremenjen na zborih članov dne 18. 12. 2025 in dne 24. 3. 2026.

STATUT **»NACIONALNEGA DRUŠTVA BOLNIKOV Z MELANOMOM –** **ŽIVLJENJE Z MELANOMOM«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Nacionalno društvo bolnikov z melanomom (v nadaljevanju: društvo) je pravna oseba zasebnega prava ter humanitarno, prostovoljno, samostojno, nepolitično in nepridobitno združenje oseb, ki želi svojim članom in ostalim posameznikom pomagati pri ozaveščanju o nevarnostih za nastanek melanoma, o zdravljenju melanoma in življenju z njim.

2. člen

Ime društva je: Nacionalno društvo bolnikov z melanomom – Življenje z melanomom in krajše Nacionalno društvo bolnikov z melanomom.

Angleško ime društva je: National Melanoma Society – Life with Melanoma in krajše National Melanoma Society

Sedež društva je v Ljubljani, Zaloška cesta 2 (Oddelek za splošno kirurgijo).

Društvo ne posluje z žigom.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in v mednarodnem okolju.

II. ZASTOPANJE DRUŠTVA

3. člen

Društvo zastopata in predstavljata predsednik društva in izvršni direktor. Predsednik društva je prvi zastopnik društva, izvršni direktor pa drugi zastopnik društva.

Predsednik društva in izvršni direktor samostojno predstavljata in zastopata društvo v pravnem prometu ter podpisujeta finančne in materialne listine v skladu z določili zakona in tega statuta.

Predsednik društva in izvršni direktor predstavljata društvo samostojno in neodvisno brez omejitev.



III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

4. člen

Delovanje društva in organov društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva sta odgovorna predsednik društva in izvršni direktor.

Obveščanje članov poteka preko zapisnikov na spletni strani društva, elektronskih kanalov ter medijev in s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širšo javnost društvo o svojem delu obvešča z javnostjo sej organov društva, preko spletne strani društva in elektronskih medijev-socialnih omrežij ter preko drugih sredstev javnega obveščanja, organiziranih tiskovnih konferenc, okroglih miz, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva in drugih dogodkih.

IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen društva

Namen društva predstavljajo dejavnosti vezane na ozaveščanje članov društva ter širše družbe glede odkrivanja obstoječih in razvoja novih spoznaj o melanomu. Namen društva je tako zlasti prispevati k spoznanjem in širiti informacije o:

- najsodobnejših oblikah diagnosticiranja in zdravljenja tako melanomov kot nemelanomskih tumorjev,
- celostni oskrbi bolnika, kar vključuje tudi dejavnosti za čim bolj kakovostno življenje z boleznijo in po njej,
- pomoči bolnikom in svojcem v času zdravljenja in po njem ter
- zdravem načinu življenja, možnostih in nevarnostih za nastanek melanomov in preventivnih ukrepih.

6. člen

Cilji delovanja društva

Cilji delovanja društva so:

- povečati informiranost, ozaveščenost in prispevek k spoznanjem o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože, kar vključuje zlasti:
- informiranje splošne javnosti o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože,
- širjenje in izmenjevanje informacij o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože v Republiki Sloveniji in tujini,
- poudarjanje pomena zgodnjega odkrivanja o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože,
- prizadevanje za ozaveščanje in dodatno strokovno izobraževanje zdravstvenih strokovnjakov o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože, predvsem splošnih zdravnikov,
- promoviranje zdravega načina življenja – organiziranje strokovnih predavanj s področja zdravstva in zdravega načina življenja, družabnih prireditev, delavnic, športnih srečanj, kulturnih prireditev itd.,
- izvajanje preventivnih programov za ohranjanje zdravja in izboljšanje kvalitete življenja,



- aktivno prispevati k prizadevanjem za najboljšo možno diagnostiko, zdravljenje in oskrbo bolnikov, kar vključuje zlasti:
- prizadevanje za najboljšo diagnostično obravnavo bolnikov z melanomom in nemelanomskimi tumorji kože in pospeševanje njenega razvoja,
- prizadevanje za najboljše zdravljenje bolnikov z melanomom in nemelanomskimi tumorji kože in poudarjanje pomena aktivnega sodelovanja bolnikov pri zdravljenju in rehabilitaciji,
- prizadevanje za popolno oskrbo bolnikov med zdravljenjem in po njem,
- podpiranje raziskav o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože,
- izboljšati pomoč bolnikom in svojcem, kar vključuje zlasti:
- informiranje in pomoč bolnikom in njihovim svojcem, da se lažje spopadejo z boleznijo in zdravljenjem,
- skrb, da bolniki razumejo predlagane načine zdravljenja in da sodelujejo v kliničnih raziskavah doma in v tujini,
- seznanjanje bolnikov z njihovimi pravicami na področju zdravstva in socialnega varstva ter izobraževanja,
- zavzemanje za korekten in human odnos do bolnika s strani vseh sodelujočih institucij v procesu zdravljenja, rehabilitacije in vključevanja v ustaljen življenjski in delovni ritem;
- aktivno sodelovanje v postopku sprejemanja zakonov in predpisov, ki zadevajo položaj bolnikov,
- prizadevanje za prijazen način vključevanja rehabilitiranih bolnikov nazaj v delovno in socialno okolje,
- razvijanje in organiziranje samopomoči in prostovoljstva,
- povezovati se in vključevati v sorodne organizacije doma in v tujini z namenom uspešnejšega uresničevanja namena in ciljev društva.

7. člen

Dejavnosti in naloge društva

Osnovna dejavnost društva je ozaveščanje družbe ter nudenje pomoči in podpore pri ozaveščanju, razvijanju in širjenju informacij o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože. Za doseg svojega namena in ciljev društvo izvaja naslednje naloge oziroma nepridobitne dejavnosti:

- informiranje in ozaveščanje članov in širše javnosti o melanomu in nemelanomskih tumorjih kože ter nudenje teoretične in praktične pomoči,
- sestajanje in mreženje članov ter širše javnosti,
- povezovanje z drugimi organizacijami in sodelovanje v skupnih akcijah/projektih,
- seznanjanje javnosti z delom društva, kar vključuje zlasti dejavnosti obveščanja javnosti s pisanjem člankov, izdajanjem publikacij, založništvom ter vključevanjem novih članov,
- izvedbo izobraževanj za strokovno in laično javnost,
- organizacija delavnic, predavanj, tečajev in prireditev, predstavitev, srečanj, okroglih miz, seminarjev ter drugih dogodkov, ki pripomorejo k boljšem razumevanju področja delovanja društva,
- svetovanje, individualna ali skupinska pomoč članom in drugim zainteresiranim posameznikom na področju delovanja društva,
- izdelovanje programov in projektov v skladu z namenom društva,



- urejanje spletne strani za informiranje članov in javnosti o delu društva ter podpornih dejavnosti v skladu z namenom društva,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami ali posamezniki, ki se strokovno ali ljubiteljsko ukvarjajo s področji namena društva,
- izvajanje programov za izboljšanje kvalitete življenja med boleznijo in po njej in izvajanje preventivnih programov za ohranjanje zdravja, kar vključuje zlasti:
- pomoč bolnikom in njihovim svojcem, da se lažje spopadejo z boleznijo in zdravljenjem,
- organizacijo kulturnih dejavnosti, povezovanje s ponudniki kulturnih dejavnosti, vključevanje v čitalnice,
- dejavnosti socialnega programa, kar vključuje zlasti:
- stremljenje h korektnemu in humanemu odnosu vseh članov družbe do bolnika,
- vključevanje rehabilitiranih bolnikov nazaj v delovno in življenjsko okolje,
- socialne pomoči in samopomoči posameznikom in skupinam.

Društvo izvaja tudi naslednje dopolnilne dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme: izdajanje informativnih brošur in letakov, posterjev, reklamnih materialov, ipd
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti: posredovanje informacij o melanomu in življenju z njim
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje: svetovanje pri organizaciji in izvedbi vključevanja bolnikov z melanomom v planiranje in delo zdravstvene stroke, svetovanje in pomoč pri nudenju zdravstvene pomoči bolnikom z melanomom, ipd
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. : usposabljanje prostovoljcev za komunikacijo in delo z bolniki z melanomom
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n. : informativno izobraževalni programi za vzgojitelje v vrtcih in učitelje v šolah, da posredujejo najmlajšim osnovna spoznanja o nevarnostih, ki jih lahko povzroči sonce pri nastanku melanoma
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.: pomoč pri paliativni oskrbi bolnikov z melanomom
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide: pomoč bolnikom z melanomom na domu, pomoč bolnikom in ozdravljenim bolnikom z melanomom pri vključevanju v vsakodnevno življenje in delo, v družbo, ipd
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve: svetovanje in pomoč bolnikom z melanomom in opolnomočenje njih ter njihovih svojcev za izvajanje samopomoči
- 93.190 Športne dejavnosti, d. n.: promocija in pomoč pri vključevanju bolnikov in ozdravljenih bolnikov ter njihovih svojcev v športno-rekreativne dejavnosti, v programe zdravega življenja s športom ipd.

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička.

Za doseganje namena in ciljev društva oziroma za izvajanje dejavnosti, povezane s cilji in nameni društva, lahko društvo ustanovi drugo pravno osebo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. O tem odloča zbor članov.

V. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z uresničevanjem namena in ciljev društva. Člani društva so lahko fizične in pravne osebe. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki želi postati član društva, izpolni pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo spoštovala statut društva ter da bo prispevala k uresničevanju ciljem društva. Pristopno izjavo se izroči predsedniku društva.

Če se v društvo včlani oseba, mlajša od sedem let, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlani oseba, mlajša od 15 let, mora pred včlanitvijo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika. Mladoletni člani do 15 leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti pri upravljanju društva sodelujejo preko svojega zakonitega zastopnika ali skrbnika. Ti člani društva lahko volijo vendar ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Vsi člani društva, ki v društvo vstopijo po določilih prejšnjih dveh odstavkov, se štejejo za redne člane. Redni član društva od petnajstega (15.) leta starosti dalje sam aktivno deluje pri izvajanju nalog društva. Mladoletni člani do petnajstega (15.) leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti izvajajo naloge društva v spremstvu poslovno sposobne osebe.

9. člen

Vrste članstva

Društvo ima redne člane, pridružene člane in častne člane.

Pridruženi člani

Pridruženi član je lahko fizična ali pravna oseba, ki izrazi interes po poznavanju področja dela in aktivnosti društva, sodeluje pri aktivnosti, lahko prisostvuje zboru članov društva in finančno ali drugače podpira dejavnost društva, ne vidi pa potrebe po rednem članstvu. Pridruženi člani nimajo glasovalne pravice na zboriščih članov.

Častni člani

Naziv častnega člana lahko dobi oseba, ki na izjemen način plemeniti društveno dejavnost v okvirih namena in ciljev društva. Naziv častni član dodeli zbor članov na predlog izvršnega odbora. Častnemu članu se o tem izda listina.

Častni člani brez glasovalne pravice

Naziv častnega člana društvo lahko podeli tudi nečlanu. Če oseba ni hkrati tudi redni član, ima vse pravice in dolžnosti rednega člana z izjemo volilne pravice.

10. člen
Prenehanje članstva

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom, s predajo izstopnega pisma izvršnemu odboru,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa izvršnega odbora, ki ga potrdi zbor članov,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Z dnem prenehanja članstva član izgubi vse pravice člana.

Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti do društva in vrniti vso društveno lastnino, v kolikor jo ima v uporabi. Društvo je prav tako dolžno poravnati vse obveznosti, ki jih ima do člana. Člana iz članstva izključi izvršni odbor, če ta po predhodnem opominu ne preneha z dejavnostmi v škodo in ugled društva.

O izključitvi člana iz društva odloča izvršni odbor s sklepom.

11. člen
Pravna sredstva

Zoper sklep odbora ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na sklicani izredni seji in o njej odločiti v roku 30 dni.

Zoper odločitev vsakega organa društva ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem temeljnim aktom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

12. člen
Pravice in dolžnosti članov

Pravice vseh članov so:

- pravica voliti in biti izvoljen v organe društva,
- da delujejo v društvu in da lahko enakopravno izražajo svoje predloge o vprašanjih, o katerih društvo razpravlja in odloča,
- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva,
- da so deležni vsestranske pomoči društva in njegovih organov glede uresničevanja njihove dejavnosti v okvirjih, ki jih določa statut, na zboru članov sprejete prioritete in zmožnosti društva
- da so upravičeni do nagrade za uspešno delo



Dolžnosti vseh članov društva so, da:

- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- sodelujejo pri oblikovanju programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva,
- spoštujejo in izpolnjujejo zahteve iz statuta ter drugih aktov in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- dajejo predloge in pobude za delo društva in prevzemajo odgovornost za izvrševanje nalog, ki so jih sprejeli,
- prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- dajejo društvu informacije, skladno s pristopno izjavo,
- obvestijo predsednika društva o ugotovljeni zlorabi ali nepravilnosti v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem, ki ga zaznajo,
- prispevajo k ugledu društva in da varujejo ugled društva.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Organi društva

Organi društva so:

- 1) zbor članov,
- 2) izvršni odbor,
- 3) nadzorni odbor,
- 4) strokovni svet,
- 5) programski svet.

Za članstvo v organih pod točko 2 in 3 velja načelo nezdružljivosti funkcij.

Seje in glasovanje organov društva so javni, razen, če člani na seji odločijo z večino navzočih članov, da je seja ali glasovanje iz utemeljenih razlogov zaprta za javnost.

14. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Reden zbor članov sklicuje predsednik društva enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Zbor članov pa lahko kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

Izreden zbor članov se skliče na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine vseh članov društva. Predsednik je dolžan sklicati izreden zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če predsednik izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izreden zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.



O sklicu zbora članov in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem (7) dni pred sklicem po elektronski pošti, sklic pa mora biti objavljen tudi na spletni strani društva. Člani društva posredujejo sklicatelju seje svoje predloge za obravnavo na seji najmanj tri (3) dni pred zborom članov. Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotna več kot ena petina vseh članov.

Odločitve zbora članov so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov, razen za spremembo statuta, kjer je potrebno za spremembo dve tretjini glasov navzočih članov, in v drugih primerih, kjer statut določa drugačno večino.

Zbor članov društva lahko poteka v živo, v izjemnih razmerah pa lahko tudi korespondenčno (preko elektronske pošte, preko komunikacijskih platform, npr ZOOM, Team, Meet, ipd) in hibridno – v živo in korespondenčno. Za korespondenčni ali hibridni način izvedbe zbora članov veljajo vse druga določila tega člena. O korespondenčnem zboru članov se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčnega zbora, prisotne člane in sklepe. Zapisnik takega zbora se potrdi na naslednjem zboru članov društva.

15. člen

Vodenje in način dela

Do izvolitve delovnih teles zasedanje zbora članov vodi predsednik društva. Zbor članov izvoli predsedujočega zbora članov, zapisnikarja, overitelja zapisnika, po potrebi pa še druge delovne organe. Izvolijo se z večino glasov navzočih članov društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči zbora, zapisnikar in overitelj zapisnika.

16. člen

Pristojnosti zbora članov

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut in druge akte društva,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- voli in razrešuje člane izvršnega odbora,
- voli in razrešuje druge organe društva,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema smernice in stališča o delovnem programu za prihodnje leto,
- sprejema programski in finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora društva,
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o priznanjih in pohvalah,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- določa višino članarine,
- razpravlja in sprejeme sklepe o delu in poročilih društva in organov društva,
- razpravlja in sklepa o finančnem in materialnem poslovanju društva,
- odloča o vseh drugih najpomembnejših zadevah v zvezi z delovanjem društva.

Vsak funkcionar društva je izvoljen kot fizična oseba, ki ga izvoli in razreši zbor članov društva.

17. člen
Predsednik društva

Predsednik društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, ki ga sestavljajo vsi člani. Predsednik društva opravlja funkcijo prvega zastopnika društva. V primeru začasne odsotnosti predsednika, društvo nadomešča izvršni direktor. V času nadomeščanja predsednika izvršni direktor ne sme odločati o svoji pogodbi o delu, nagradi ali oceni njegovega dela.

Mandatna doba predsednika je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora.

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo, podpisuje v imenu društva pogodbe, dogovore in sporazume, h katerim pristopi društvo,
- predlaga dnevni red zbora članov,
- podpisuje listine, ki jih sprejme zbor članov,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
- skrbi za izvrševanje statuta, sklepov zbora članov in izvršnega odbora,
- skrbi za javnost dela,
- skrbi, da društvo deluje v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- mora preprečiti sprejem oz. izvajanje sklepov, ki niso v skladu z namenom in cilji društva.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Za predsednika društva lahko kandidira vsak izmed članov društva. Kandidat za predsednika pa mora biti član društva.

18. člen
Izvršni odbor

Izvršni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, tehnična ter administrativna dela. Vodi delo društva med zasedanji zbora članov po programu in sklepih sprejetih na zasedanju zbora članov.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, vendar ne manj kot dvakrat letno, in je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor sestavlja najmanj 5 (pet) in največ 7 (sedem) članov.

Člana izvršnega odbora sta po funkciji tudi predsednik in podpredsednik društva.

Mandatna doba članov je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.



19. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva na lastno pobudo, na pobudo izvršnega direktorja ali na pobudo polovice članov izvršnega odbora. Sklic seje z elektronsko pošto je najmanj sedem (7) dni pred sejo. Predsednika društva v času njegove začasne odsotnosti nadomešča izvršni direktor.

Izvršni direktor posreduje gradiva članom izvršnega odbora najmanj sedem (7) dni pred sejo. Izvršni odbor, če ni drugače določeno s tem statutom, veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov, odločitev pa je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsednika.

Izvršni odbor pripravi zapisnik seje, ki ga overijo vsi prisotni člani.

Seje izvršnega odbora lahko potekajo tudi korespondenčno (preko elektronske pošte ali komunikacijskih platform npr ZOOM, Team, Meet, ipd) in/ali hibridno, tj v živo in korespondenčno. Za korespondenčni ali hibridni način izvedbe seje izvršnega odbora veljajo vse druga določila tega člena.

O korespondenčno seji izvršnega odbora se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, prisotne člane in sklepe. Zapisnik takega zbora se potrdi na naslednji seji izvršnega odbora.

20. člen

Za izvajanje posameznih nalog lahko izvršni odbor s sklepom imenuje delovne skupine (odbore ali komisije). Član delovne skupine (odbora ali komisije) je lahko kdorkoli, ki lahko prispeva k delu skupine.

Delovne skupine ali komisije so za svoje delo odgovorne izvršnemu odboru.

21. člen

Izvršni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov zbora članov društva,
- z dvotretjinsko večino vseh članov imenuje in razrešuje izvršnega direktorja društva,
- imenuje in razrešuje komisije društva,
- nadzoruje izvajanje delovnega programa in skrbi za njegovo izvrševanje,
- pripravlja predlog programskega in finančnega načrta ter letnega poročila,
- vodi in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja splošne akte društva ter njihove spremembe,
- predlaga sprejem sklepa o prenehanju ali združitvi društva,
- vodi evidenco članov društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga zboru članov pohvale in priznanja,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.



22. člen
Podpredsednik društva

Društvo ima lahko podpredsednika, ki je izvoljen na zboru članov društva.

Podpredsednik društva opravlja naslednje naloge

- pomaga predsedniku pri njegovem delu
- skrbi za koordinacijo med organi društva
- opravlja strokovno - tehnična in administrativna dela po nalogu predsednika
- društva ne zastopa v pravnem prometu in nima statusa zastopnika društva

Mandatna doba podpredsednika je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Podpredsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov.

23. člen
Izvršni direktor

Izvršnega direktorja izvoli izvršni odbor z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Izvršni direktor opravlja funkcijo drugega zastopnika društva.

Izvršni direktor lahko delo opravlja prostovoljno ali profesionalno. Če opravlja delo izvršnega direktorja profesionalno sklene društvo z njim pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom.

Pogodba izvršnega direktorja društva se sklene za določen čas, tj. za čas trajanja njegovega mandata, pri čemer so pravice in obveznosti ter prejemki izvršnega direktorja ne morejo določiti drugače ali višje, kot je to določeno z zakoni in delovnopravnimi predpisi.

Mandat izvršnega direktorja je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvršni direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za zakonito in gospodarno poslovanje društva,
- skrbi za finančno – materialno poslovanje v skladu z letnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za pravočasno pripravo gradiv za seje izvršnega odbora ter za izvrševanje sprejetih sklepov,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu društva,
- ob soglasju izvršnega odbora lahko sklene pogodbe o delu,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi zbor članov, izvršni odbor ali predsednik.

Izvršni direktor ne more biti hkrati predsednik ali podpredsednik društva.

Izvršni direktor je za svoje delo odgovoren Izvršnemu odboru in zboru članov.



24. člen Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika z dvotretjinsko večino.

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- spremlja delo izvršnega direktorja in izvršnega odbora ter njegovih komisij ter opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva,
- nadzira izvajanje programa in finančnega poslovanja društva,
- nadzira izvajanje tega statuta in drugih aktov društva,
- nadzira izvajanje sklepov organov in izpolnjevanje dolžnosti organov društva,
- skrbi za uresničevanje in varstvo pravic članov društva,
- poda oceno izvajanja programa, finančnega poslovanja in zakonitosti porabe sredstev.

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Gradivo za seje pripravi in dostavi članom nadzornega odbora izvršni direktor vsaj sedem (7) dni pred sejo.

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej izvršnega odbora, vendar brez pravice glasovanja. Za obveščanje članov nadzornega odbora o sejah izvršnega odbora je odgovoren izvršni direktor.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Poročilo nadzornega odbora je tudi del letnega poročila društva.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če sta na seji nadzornega odbora prisotna vsaj dva člana, odločitev pa je veljavno sprejeta, če sta zanjo glasovala dva člana.

Seje nadzornega odbora lahko potekajo tudi korespondenčno (preko elektronske pošte, komunikacijskih platform ZOOM Team, Meet ipd in/ali hibridno, tj v živo in korespondenčno. Za korespondenčni ali hibridni način izvedbe seje nadzornega odbora veljajo vse druga določila tega člena.

O korespondenčnem seji nadzornega odbora se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, prisotne člane in sklepe. Zapisnik takega seje se potrdi na naslednji seji nadzornega odbora.

25. člen Strokovni svet

Strokovni svet je posvetovalno telo, ki daje mnenje k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi. Strokovni svet sestavljajo zdravniki, ki delujejo na področju diagnostike, zdravljenja ali raziskovanja melanoma.

Strokovni svet je organ društva, in je sestavljen iz najmanj 3 in največ 11 članov.

Predsednika strokovnega sveta izvolijo člani sveta med seboj. Za koordinacijo z izvršnim odborom društva skrbi koordinator strokovnega sveta, ki je hkrati tudi član strokovnega sveta. Člane in Koordinatorja strokovnega sveta potrdi zbor članov na predlog izvršnega odbora društva za dobo 4 let z možnostjo podaljšanja. Tudi koordinator je lahko predsednik strokovnega sveta.

S člani strokovnega sveta se teži, da zagotavljajo interdisciplinarno pokrivanje področja dejavnosti društva.

Strokovni svet deluje na sejah, ki jih sklicujeta predsednik sveta ali koordinator sveta po lastni presoji, na predlog izvršnega odbora in/ali večine članov strokovnega sveta. Sklic seje se izvede po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Gradiva za seje sveta pripravita predsednik strokovnega sveta in/ali koordinator strokovnega sveta. Izvršni odbor jima pri tem nudi potrebno pomoč.

Naloge strokovnega sveta so naslednje:

- priprava smernic za strokovna področja delovanja društva,
- predlogi za oblikovanje strokovnega dela programa društva,
- sooblikovanje strateških usmeritev delovanja društva,
- predlogi za spremljanje novosti s področja onkološke/melanomske diagnostike, terapije, celostne obravnave raka/melanoma,
- sodelovanje pri izvajanju strokovnih nalog in aktivnosti društva ter
- preverjanje in recenzija strokovnih besedil društva.

Strokovni svet enkrat letno sestavi poročilo o svojem delu.

Seje strokovnega sveta lahko potekajo tudi korespondenčno (preko elektronske pošte, komunikacijskih platform, npr ZOOM, Team, Meet, Ipd) in ali hibridno tj v živo in korespondenčno. Za korespondenčni ali hibridni način izvedbe seje strokovnega sveta veljajo vse druga določila tega člena.

O korespondenčnem seji strokovnega sveta se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, prisotne člane in sklepe. Zapisnik takega seje se potrdi na naslednji seji strokovnega sveta.



26. člen
Programski svet

Programski svet je organ društva, in je sestavljen iz najmanj 3 in največ 11 članov. Člane in predsednika programskega sveta potrdi zbor članov na predlog izvršnega odbora društva za dobo 4 let z možnostjo podaljšanja. Člana programskega sveta sta po funkciji tudi predsednik in izvršni direktor društva.

Programski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta po lastni presoji, na predlog izvršnega odbora ali večine članov programskega sveta. Sklic seje se izvede po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Gradiva za seje sveta pripravi predsednik programskega sveta. Izvršni odbor mu pri tem nudi potrebno pomoč.

Naloge programskega sveta so naslednje:

- priprava predlogov za strokovna področja delovanja društva,
- predlogi za oblikovanje vsebinskega dela programa društva,
- upoštevajoč predloge izvršnega odbora o poslovnem načrtu in predloge strokovnega sveta s strokovnimi usmeritvami, pripravi program za naslednje leto, ter ga do 15. novembra izroči izvršnemu odboru,
- sodelovanje pri izvajanju strokovnih nalog in aktivnostih društva.

Programski svet enkrat letno sestavi poročilo o svojem delu. To poročilo je sestavni del letnega poročila društva.

Seje programskega sveta lahko potekajo tudi korespondenčno (preko elektronske pošte, komunikacijskih platform, npr ZOOM, Team, Meet, ipd) in ali hibridno tj v živo in korespondenčno. Za korespondenčni ali hibridni način izvedbe seje programskega sveta veljajo vse druga določila tega člena.

O korespondenčnem seji programskega sveta se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, prisotne člane in sklepe. Zapisnik takega seje se potrdi na naslednji seji programskega sveta.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen
Financiranje

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz prostovoljnih prispevkov članov,
- iz drugih prostovoljnih prispevkov,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- iz naslova materialnih pravic in opravljanja dejavnosti,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- preko sodelovanja in izvajanja projektov,
- iz proračuna lokalnih in drugih skupnosti in
- iz drugih virov.



Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo mora podatke o finančno materialnem poslovanju o pridobitni dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

28. člen

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njegovih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za dejavnosti, ki jih opravlja pridobitno, mora voditi in izkazovati ločeno.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

29. člen

Letno poročilo

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

30. člen

Premoženje društva

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva.

Če društvo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje svoje dejavnosti. Vsaka delitev premoženja in presežka društva med člane društva je nična.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča predsednik. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa zbora članov.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov. Sklep je veljavno sprejet, če tako skleneta dve tretjini na seji navzočih članov društva pod pogojem, da se je seje udeležila najmanj polovica vseh članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na po dejavnosti sorodno društvo, ki ga določi zbor članov, če ga ni pa na lokalno skupnost, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Sklep o prevzemniku premoženja določi zbor članov.

IX. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme ustanovni zbor članov in ga potrdi registracijski organ za področje društev.

Ljubljana, dne 24. 03. 2026

Predsednik društva

Igor Glavič

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Številko strani

Podpis uradne osebe

